



COMANDO POLIZIA LOCALE
AL COMUNE DI LEPORANO



PROVINCIA DI TARANTO
TEL.0995315906

e-mail: vigilanza@comuneleporano.it
pec: polizia_locale.comuneleporano@postecert.it

Modulo per la richiesta di copie di atti attinenti al settore - infortunistica stradale
Richiesta di accesso a documenti amministrativi ai sensi della L. 7 agosto 1990 n.241

I _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ Via _____, n. _____
tel. _____ e-mail/pec _____ in qualità di:

☐ Persona coinvolta (specificare conducente, trasportato, ecc)

☐ Persona interessata (specificare proprietario, assicurato, ecc)

☐ Avvocato delegato con Studio legale in _____ Via _____
In qualità di delegato del Sig. _____ come da delega
sottoscritta

☐ Perito delegato dalla compagnia di assicurazione _____
per conto del Sig. _____ come da delega
allegata.

☐ Persona delegata dal Sig. _____

CHIEDO COPIA DEL SEGUENTE ATTO

☐	Rapporto integrale d'incidente stradale del _____ completo di dinamica e planimetria	€ 45,00
☐	Informazioni relative alle parti e ai veicoli coinvolti nell' incidente del _____	€ 15,00
☐	Documentazione fotografica	€ 5,00 (per ogni foto)
☐	Copia verbale di accertamento	€ 5,00 (per ogni verbale)

Inerente l'evento infortunistico verificatosi in data _____ alle ore _____ dove rimaneva coinvolto:

- ☐ Veicolo marca e modello _____ targa _____
condotto da _____
- ☐ Pedone Sig. _____
- ☐ Altro _____

Alla richiesta di acquisizione di copia degli atti, il richiedente dovrà allegare ricevuta attestante il pagamento, effettuato mediante bollettino postale o bonifico bancario ed indicante la causale "rimborso spese per il rilascio copie atti di Polizia Locale":

- ☐ Bollettino Postale intestato a Comune di Leporano – Servizio Tesoreria – c/c n 12226742;
- ☐ Bonifico Postale online - Codice IBAN- Servizio Tesoreria: IT13 R 01030 79010 000004131938
- ☐ Delega del titolare di accesso agli atti e copia del documento di riconoscimento valido del Delegante.

E' indispensabile indicare correttamente nella causale di versamento il luogo, la data, l'orario e le generalità della persona coinvolta nel sinistro.

Leporano, li _____

Il Richiedente

(spazio per l'ufficio di p.l. interessato)

Vista la richiesta sopra riportata, valutato l'interesse giuridico espresso,

- ☐ si ritiene non poter consentire al rilascio di copia della documentazione richiesta per i seguenti motivi: _____
- ☐ si acconsente al rilascio di copia della documentazione nelle formalità richieste.

Il/La Richiedente, p.r. – (data)

Il Capo Servizio/Capo Ufficio