

AVVISO PUBBLICO

“ADOTTA UNA ROTATORIA”

PER LA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE DA PARTE DI SPONSOR CUI ASSEGNARE LA MANUTENZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE DEL COMUNE DI LEPORANO (TA) (Art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 36/2023).

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 06.11.2025 il Comune di Leporano

RENDE NOTO

che nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell’art. 43 della L. 449/1997 (*Misure per la stabilizzazione della Finanza Pubblica e s. m. ed i.*) e dell’art.134, comma 4, del d.lgs. 36/2023, intende affidare a soggetti pubblici o privati, la valorizzazione e la manutenzione triennale delle aree a verde poste all’interno di una rotatoria stradale comunale, collocata alla via Esterna Talsano incrocio con vie Comunale Saturo e Santa Lucia, riconoscendo allo “sponsor” un ritorno di immagine mediante il ricorso alla sponsorizzazione “tecnica”.

Art. 1 (Oggetto)

Finalità del presente avviso è individuare soggetti (Sponsor) interessati alla manutenzione ed all’eventuale valorizzazione degli spazi verdi presenti nella rotatoria e in tutti gli spartitraffico inerbiti collocati alla via Esterna Talsano incrocio con vie Comunale Saturo e Santa Lucia, da svolgere in forma diretta (attraverso la propria attività) o indiretta (mediante ricorso ad altri soggetti).

Il rapporto tra il Comune di Leporano e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione.

Qualora lo Sponsor fosse interessato - oltre che alla manutenzione - anche alla valorizzazione dell’area, previa presa visione e conoscenza delle caratteristiche generali e tecniche dello spazio assegnato - dovrà presentare un progetto di sistemazione dell’area.

I lavori potranno essere realizzati solo dopo l’approvazione del progetto da parte del Comune di Leporano che rilascerà all’uopo apposita autorizzazione.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per l’Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti interessati a manifestare il proprio interesse all’espletamento delle attività di cui all’oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di individuare lo Sponsor anche in presenza di una sola proposta.

Art. 2 (Rotatoria)

La rotatoria stradale oggetto del presente avviso è collocata alla via Esterna Talsano incrocio con vie Comunale Saturo e Santa Lucia

Art. 3 (Soggetti ammessi)

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, iscritti al registro delle imprese presso la CCIAA, i soggetti privati e pubblici, Enti e/o Associazioni per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 98 del medesimo d.lgs. 36/2023.

Nei casi in cui lo Sponsor affidi la manutenzione della rotatoria a terzi (forma indiretta), questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti previsti per lo Sponsor.

NON verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse **da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività.**

Art. 4 (Durata e revoca)

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di anni 3 (tre) dal momento della sottoscrizione.

Il Comune di Leporano, in qualsiasi momento, per motivate esigenze di pubblico interesse, può recedere dal contratto di sponsorizzazione.

Art. 5 (Obblighi dello sponsor)

Le attività di manutenzione e gli obblighi cui lo Sponsor dovrà **obbligatoriamente** far fronte sono le seguenti:

5.1 MANUTENZIONE ORDINARIA:

- lo Sponsor si impegna alla realizzazione, a propria cura e spese, di interventi di manutenzione ordinaria degli spazi verdi presenti all'interno della rotatoria stradale oggetto del presente Avviso Pubblico, per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione: **operazioni periodiche di pulizia delle aree con asportazione di erba, rifiuti e quant'altro di estraneo rinvenuto su di esse;**

Le attività di valorizzazione, cui lo Sponsor potrà **facoltativamente** far fronte, sono le seguenti:

5.2 VALORIZZAZIONE (EVENTUALE):

- lo Sponsor si impegna a realizzare **lavori di ripristino dei cordoli di delimitazione, di abbellimento e di arredo urbano degli spazi verdi presenti all'interno della rotatoria stradale oggetto del presente Avviso, attraverso la sistemazione di particolari elementi di arredo, la posa di piante/fiori ornamentali e, se necessario, l'installazione di impianti di irrigazione.**
- lo Sponsor si impegna a provvedere, **a proprie spese**, al reperimento dell'acqua di irrigazione e dell'energia elettrica, se necessaria. L'eventuale installazione di impianto irriguo, dovrà essere eseguita dallo Sponsor e lasciata in loco, anche oltre la scadenza del Contratto, senza che il Comune di Leporano sia chiamato a partecipare in tutto, o in parte, alle spese relative al reperimento ed all'installazione di tali apparecchiature e/o, comunque, a qualsiasi diverso esborso di denaro.

Lo Sponsor è responsabile per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o errata manutenzione delle aree assegnate.

Lo Sponsor è l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul

lavoro del personale e degli eventuali collaboratori utilizzati per gli interventi di manutenzione e/o sistemazione delle aree, sollevando il Comune di Leporano da ogni responsabilità al riguardo.

In ogni caso, lo Sponsor si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia dei danni causati a cose o persone durante l'esecuzione dei lavori e della manutenzione.

Il Comune resta estraneo al rapporto intercorrente fra l'assegnatario della rotatoria e le ditte specializzate (forma indiretta) di cui questi si avvale per le manutenzioni delle aree, pertanto l'assegnatario-sponsor resta l'unico responsabile nei confronti del Comune della buona puntuale gestione e manutenzione della rotatoria assegnata.

Art. 6 (Obblighi del Comune di Leporano)

Il Comune di Leporano, in qualità di Sponsee, si impegna a consentire che l'attività di manutenzione e/o valorizzazione della rotatoria, posta in essere dallo Sponsor, venga comunicata agli utenti della strada attraverso posizionamento di pannelli di comunicazione.

Il Comune di Leporano si impegna a rilasciare l'autorizzazione al posizionamento di pannelli di comunicazione conformi alle specifiche tecniche di cui al successivo art. 7 del presente Avviso.

Il Comune potrà autorizzare eventuali opere da realizzarsi all'interno della rotatoria che non consistano nel semplice mantenimento e cura dell'area (iscrizioni tramite composizioni floreali, sistemazioni all'interno della rotatoria di particolari elementi di arredo, ecc.), previa presentazione di apposito progetto e sulla base della valutazione tecnica discrezionale del Servizio Gestione Patrimonio.

Art. 7 (Pannelli di comunicazione)

Il Comune di Leporano autorizzerà il posizionamento di pannelli di comunicazione dietro presentazione dello Sponsor di bozza ritenuta idonea.

Lo sponsor potrà collocare a proprie cura e spese, n. 2 segnali reclamizzanti lo sponsor, anche bifacciali, recanti la dicitura: **“COMUNE DI LEPORANO” - ROTATORIA IN GESTIONE A.....**” con l'aggiunta del logo di riconoscimento dello Sponsor.

Nel caso in cui venga manifestato interesse all'adozione della rotatoria da parte di più Operatori Economici, questi ultimi potranno posizionare esclusivamente un pannello reclamizzante a testa o, in alternativa, n. 2 pannelli se riportanti ognuno tutti gli sponsor.

I pannelli dovranno essere collocati in loco nelle posizioni che saranno concordate con il Servizio Gestione Patrimonio e la Polizia Locale, il tutto nel rispetto delle normative di Legge e del Codice della Strada.

Le dimensioni non potranno superare **3,00 mq. ciascuno (indicativamente m 2,00 x 1,50)** e dovranno essere realizzati in alluminio verniciato, in acciaio non anodizzato, ottone o altro materiale non riflettente ritenuto idoneo per la rotatoria.

I pannelli devono essere collocati ad una distanza compresa tra 5 metri e 10 metri dal bordo esterno della rotatoria e realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti, possibilmente fissati ad un tubo sagomato che ne segua il perimetro e, nella parte bassa, dovranno essere fissati nel terreno.

Le scritte e le immagini inserite nei cartelli dovranno avere caratteristiche di sobrietà e permettere una rapida lettura riducendo al minimo l'attenzione da parte dell'utente della strada.

Di regola i pannelli in parola non potranno contenere frecce direzionali, né indirizzi o recapiti di alcun tipo, ad eccezione della località in cui è ubicata la sede dello Sponsor.

In ogni caso i bozzetti dei pannelli **dovranno ottenere l'approvazione del Servizio Gestione Patrimonio ed il parere favorevole della Polizia Locale**, riguardo il rispetto del Codice della Strada e, pertanto, il loro contenuto sarà valutato caso per caso e potrà essere autorizzato solo qualora sia tale da non arrecare pregiudizio alla sicurezza della circolazione.

Nella scelta dei colori si dovrà **evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali**, come anche dovrà essere **evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo**.

Non è consentita una illuminazione specifica per i pannelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.

Dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

Le spese per la realizzazione dei pannelli di comunicazione sono a totale carico dello Sponsor.

Lo Sponsor si impegna ad escludere in modo tassativo qualsiasi comunicazione contenente: **propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa; pubblicità diretta o collegata all'uso di tabacco o alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia**.

Art 8

(Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione)

I soggetti interessati alla sponsorizzazione della rotatoria di cui al presente Avviso dovranno far pervenire la richiesta - (Allegato – Domanda di Adozione) – corredata da una **Proposta progettuale e manutentiva** (max 2 facciate) - debitamente compilata e sottoscritta, a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi: utec.comuneleporano@postecert.it – protocollo.comuneleporano@postecert.it e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 12 del mese di giugno dell'anno 2026**.

La proposta progettuale e manutentiva dovrà indicare in modo chiaro ed esaustivo le modalità con le quali si intende operare la manutenzione/valorizzazione specificandone tempi, modalità e mezzi impiegati. Qualora si decida di optare anche per la valorizzazione si chiede di indicare gli eventuali impianti previsti, ovvero essenze arbustive, arredi urbani, materiali, impianti irrigui e/o elettrici.

Si chiede altresì di allegare alla proposta progettuale e manutentiva una “bozza” dei pannelli di comunicazione dei quali si chiede il posizionamento (Art. 7 dell'Avviso).

Nell'oggetto del messaggio via PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura **“Manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di una rotatoria del Comune di Leporano – durata triennale”**.

Art. 9

(Criteri di valutazione dell'istanza)

Le richieste, che perverranno a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico, saranno

valutate da un'apposita Commissione Tecnica, composta da n. 3 (tre) dipendenti dell'Amministrazione, fra i quali un agente di Polizia Locale, nominata dal Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio che, inoltre, rivestirà il ruolo di Presidente della medesima commissione.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza della documentazione presentata: Richiesta (Allegato – Domanda di Adozione) corredata da Proposta progettuale.

La Commissione disporrà l'affidamento in favore del soggetto o dei soggetti che abbiano presentato una Proposta progettuale-manutentiva ritenuta di maggior valore qualitativo, ovvero **contenente non solo la componente manutentiva ordinaria (Art. 5.1 dell'Avviso), bensì comprensiva anche della componente eventuale di abbellimento e valorizzazione (Art. 5.2 dell'Avviso)** degli spazi disponibili all'interno della rotatoria.

Qualora per la rotatoria di cui al presente Avviso vengano presentate **più richieste di manutenzione ordinaria**, prive pertanto della componente di valorizzazione ed abbellimento, si procederà all'assegnazione in favore di quella ritenuta dalla Commissione Giudicatrice qualitativamente più valida.

Qualora per la rotatoria di cui al presente Avviso vengano presentate contestualmente **più offerte comprensive della componente eventuale di abbellimento e valorizzazione** degli spazi interni, si procederà all'assegnazione in favore di quella ritenuta dalla Commissione Giudicatrice qualitativamente più valida.

L'apertura delle buste contenenti le proposte di sponsorizzazione **avverrà in seduta pubblica presso l'Ufficio Patrimonio sito in Leporano alla via Motolese n. 2, in data che sarà resa pubblica sul sito istituzionale di questo ente.**

Art 10 (Vincolo dell'avviso)

Il presente Avviso non obbliga il Comune di Leporano alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Art. 11 (Valore della sponsorizzazione – aspetti fiscali)

Il valore del contratto di sponsorizzazione è stabilito in € 1.000,00 oltre IVA e, quindi, in complessivi € 3.660,00 IVA compresa, per l'intero periodo contrattuale (3 anni).

Il soggetto individuato quale Sponsor è tenuto annualmente ad emettere fattura al Comune di Leporano per l'importo di euro 1.000,00 maggiorato dell'importo per IVA. A sua volta il Comune di Leporano provvederà ad emettere fattura riportante l'importo di euro 1.000,00 maggiorato dell'importo per IVA.

Art. 12 (Richiesta chiarimenti ed informazioni)

Eventuali chiarimenti in relazione al presente avviso possono essere richiesti al Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio, ing. Roberto Ariani, mediante invio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo:

llppatrimonioecologia@comuneleporano.it

o agli indirizzi di posta elettronica certificata

utec.comuneleporano@postecert.it
protocollo.comuneleporano@postecert.it

e/o all' istruttore tecnico Geom. Annarita Brancone – tel. 099/5316417

Art. 13

(Verifiche e Controlli)

Il Comune di Leporano, a mezzo del proprio personale tecnico, eseguirà controlli periodici per verificare lo stato della rotatoria stradale e la correttezza degli adempimenti convenuti, riguardo ai contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi, riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'effettuazione di eventuali prestazioni non rese o, nei casi più gravi, di recedere dal contratto di sponsorizzazione.

Art.14

(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) e s.m. ed i., si forniscono le seguenti informazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Leporano.

I dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale dell'Amministrazione comunale per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti per la partecipazione alla presente procedura di selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Leporano.

- **Allegato B “Domanda di partecipazione”;**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i.:

L'Amministrazione competente è il Comune di Leporano (TA) Via Motolese n. 2;

il Responsabile del Progetto è: ing. Roberto Ariani (tel. 0995316417)

pec: utec.comuneleporano@postecert.it

e-mail: llpppatrimonioecologia@comuneleporano.it

il Referente Tecnico è: geom. Annarita Brancone (tel. 0995316417)

e-mail: llpppatrimonioecologia@comuneleporano.it

Il Responsabile del Servizio

Gestione Patrimonio

(ing. Roberto Ariani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

