



## **COMUNE DI LEPORANO**

(Provincia di Taranto)

Cod. Fisc. 80011070739

### **DECRETO DEL SINDACO N.9-26 DEL 3 GIUGNO 2026**

#### **OGGETTO:**

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO PERIODO ESTIVO

#### **Soggetti destinatari:**

TUTTI I CITTADINI, TUTTI I DIPENDENTI



## COMUNE DI LEPORANO PROVINCIA DI TARANTO

Decreto n. 9/2026

Leporano, 03/06/2026

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** l'orario di servizio dei dipendenti comunali si articola su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con entrata alle ore 8.00 ed uscita alle ore 14.00 (con una flessibilità di trenta minuti successivi), oltre due rientri pomeridiani nelle giornate del martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00, con una pausa di un'ora dalle 14:00 alle 15:00, per un totale di 36 ore settimanali, come da CCNL;

**VISTA** la richiesta avanzata dal personale dipendente di questo Ente, assunta al Prot. 4968 del 28/05/2026, con cui si chiede la possibilità di fruire dell'orario estivo lasciando inalterata la durata complessiva delle 36 ore settimanali prevista dal CCNL, vale a dire distribuendo le ore totali in 5 giornate di durata parti a 7 ore e 12 minuti cadauna;

**RILEVATO** che i medesimi dipendenti nella suddetta nota hanno proposto di compensare il mancato ricevimento del pubblico nelle ore pomeridiane del giovedì con l'allungamento di un'ora dell'orario di ricevimento nelle ore antimeridiane (dalle attuali 12,00 alle 13,00);

**VALUTATO** che durante il periodo estivo nelle ore pomeridiane l'affluenza negli uffici comunali è sensibilmente ridotta per cui si ritiene di poter accogliere la richiesta avanzata dai dipendenti;

**CONSIDERATO** altresì che la soppressione dei rientri pomeridiani in tal modo operata non pregiudica la durata complessiva di 36 ore di lavoro settimanali e non compromette ferie e permessi orari residui;

**VISTA** altresì l'opportunità di consentire, attraverso la chiusura pomeridiana degli uffici, un risparmio in termini di consumo energetico e conseguente diminuzione dei costi correlati;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

## **DECRETA**

Per le motivazioni indicate in narrativa:

- 1) La sospensione temporanea dei rientri pomeridiani nelle giornate del martedì e del giovedì a partire dal 09/06/2026 e fino al 10/09/2026, rideterminando l'orario di servizio nel modo seguente:
  - ✚ **ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO ANTIMERIDIANO** per i dipendenti full time:
    - Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42 (con flessibilità dei trenta minuti successivi, ovvero dalle ore 08.00 alle ore 15.12);
  - ✚ **ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO ANTIMERIDIANO** per dipendente part time (30 ore settimanali):
    - Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 7.30 alle ore 15.00 (con flessibilità dei trenta minuti successivi, ovvero dalle ore 08.00 alle ore 15.30);
  - ✚ **ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO:**
    - Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
    - Sabato CHIUSO.
- 2) di dare mandato al responsabile dell'ufficio personale di impostare la nuova turnazione nel programma gestionale delle paghe;
- 3) di dare alla cittadinanza informazione dell'orario estivo degli uffici comunali come sopra specificato con l'affissione di appositi avvisi e pubblicazione in home page sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL SINDACO**

**Dr. Vincenzo Damiano**